

**Анкета партнера Окружного форума для представителей сферы патриотического воспитания Сибирского и Дальневосточного федеральных округов**

<b>1. Контактная информация</b>		
1.1	<b>Организация</b>	
1.2	<b>Контактное лицо</b>	
1.3	<b>Телефон</b>	
1.4	<b>E-mail</b>	

<b>Отметьте Окружные форумы, в которых вы готовы принять участие (нужное подчеркнуть)</b>	<p><i>Окружной форум Сибирского и Дальневосточного федеральных округов: город Красноярск, Красноярский край, с 10 июня по 13 июня 2021 года.</i></p> <p><i>Окружной форум Южного и Северо-Кавказского федеральных округов: город Севастополь, с 22 июля по 25 июля 2021 года.</i></p> <p><i>Окружной форум Центрального и Северо-Западного федеральных округов: город Ярославль, Ярославская область, с 2 сентября по 5 сентября 2021 года.</i></p> <p><i>Окружной форум Приволжского и Уральского федеральных округов: город Ижевск, Удмуртская Республика, с 17 сентября по 20 сентября 2021 года.</i></p>
---	--

<b>2. Информация о предложениях для включения в деловую программу</b>		
2.1	<b>Название секции</b>	
2.2	<b>Краткое описание</b>	
2.3	<b>Формат</b>	<p><b>ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ!</b> Общая длительность партнерских секций – не более 4-х часов.</p> <p><i>Пример: диалоги с экспертами, тренинг, семинар, деловая игра, закрытая конференция или съезд и т.д.</i></p>
2.4	<b>Планируемое количество участников</b>	
2.5	<b>Эксперты/спикеры</b>	<i>ФИО, регалии</i>
2.6.	<b>Модератор секции</b>	<i>При наличии – указать ФИО и должность модератора от организации или отметить, нужен ли модератор от организаторов</i>
2.7.	<b>Необходимое минимальное техническое оснащение</b>	<i>Для подключения спикеров и участников секции</i>

<b>3. Информация о предложениях для включения в выставочную программу</b>		
3.1	<b>Общая информация</b>	<p><i>Название проекта, которому посвящен выставочный объект.</i></p> <p><i>Информация, которая будет размещена на объекте.</i></p> <p><i>Форматы, используемые на площадке (стенд/тач-</i></p>

		<i>панель/коворкинг и т.д.).</i>
3.2.	<b>Цели и задачи участия в выставке</b>	<i>Презентация проекта</i>
3.3.	<b>Виды активностей на площадке</b>	<i>Тестирование/квест/собеседования с участниками и т. д.</i>
3.4.	<b>Площадь стенда/интерактивной площадки</b>	<i>От 15 до 30 кв. м.</i>
3.5.	<b>Конфигурация площадки</b>	<i>Угловой формат/колонны и т.д.</i>
3.6.	<b>Организация пространства/ зонирование</b>	<i>ПРИМЕР</i> <i>Стенд должен включать в себя следующие зоны:</i> <i>– информационную зону;</i> <i>– презентационную зону;</i> <i>– подсобное помещение.</i>
3.7.	<b>Текстовое/мультимедийное наполнение информационных носителей-элементов стенда</b>	<i>Ссылки на файлы</i>
3.8.	<b>Высота стенда</b>	<i>До 3 метров</i>
3.9.	<b>Количество сотрудников, работающих на площадке одновременно</b>	<i>3–10 человек</i>
3.10.	<b>Информационная зона</b>	<i>ПРИМЕР</i> <i>– стойка-ресепшин с внутренними полками, закрывающимися на ключ, для хранения материалов – 2 шт.;</i> <i>– барный стул – 4 шт.;</i> <i>– корзина для мусора – 2 шт.;</i> <i>– в информационной зоне должны быть учтены места под буклетницы – 2 – 4 шт.</i>
3.11.	<b>Презентационная зона</b>	<i>ПРИМЕР</i> <i>– экран диагональю __ см.</i> <i>Панель должна быть расположена достаточно высоко, чтобы можно было увидеть издали, но также изображение должно удобно просматриваться при нахождении посетителей в непосредственной близости к стенду или на самом стенде;</i> <i>– ноутбук для подачи сигнала на плазменную панель.</i>
3.12.	<b>Электроподключение</b>	<i>ПРИМЕР</i> <i>– розетки-тройники: у каждой стойки-ресепшин – по 1 шт.;</i> <i>– в подсобном помещении – 2 шт.;</i> <i>– плазменной панели и ноутбуку – 1 шт.</i> <i>Всего: 5 шт.</i>